

**OPRICHTING STICHTING****(Stichting "Echt de Sjaak!")**

Heden, veertien april tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te Barneveld: \_\_\_\_\_

1. de heer Willem Kannegieter, geboren te Schiedam op achttien september \_\_\_\_\_ negentienhonderd zestig, gehuwd, wonende te 4194 VG Meteren, Laan 1940-\_\_\_\_ 1945 45; \_\_\_\_\_
2. de heer Frank Anbeek, geboren te Rhenen op twee mei negentienhonderd \_\_\_\_\_ tachtig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het \_\_\_\_\_ geregistreerd partnerschap, wonende te 3904 JZ Veenendaal, Kantmos 84; en \_\_\_\_\_
3. de heer Rik John Klaarenbeek, geboren te Wageningen op achttien augustus \_\_\_\_\_ negentienhonderd vijfennegentig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in \_\_\_\_\_ de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 3901 TC Veenendaal, \_\_\_\_\_ Wolweg 60. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de volgende \_\_\_\_\_

**STATUTEN****INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: \_\_\_\_\_

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 2: Vermogen \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 6: Financiële verslaglegging en verantwoording \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 7: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 8: Overige bepalingen \_\_\_\_\_

**BEGRIPSBEPALINGEN**

1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per \_\_\_\_\_ telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst- leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. \_\_\_\_\_
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een \_\_\_\_\_ begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm- van dit begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk- of vrouwelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk \_\_\_\_\_ mannelijk geslacht. \_\_\_\_\_

**HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL****Naam****Artikel 1.1**

De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

**Stichting "Echt de Sjaak!"**. \_\_\_\_\_

**Zetel**

Artikel 1.2

De stichting heeft haar zetel in gemeente Veenendaal.

**Doel**Artikel 1.3

1. De stichting heeft als doel:
  - het sociale taboe rond ongeneeslijk zieke mannen zichtbaar en bespreekbaar te maken en zo de kwaliteit van het (samen)leven met een ongeneeslijke ziekte te verlichten.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het ontwikkelen en faciliteren van een online platform waarop:
    - a. relevante informatie en ervaringsverhalen worden gedeeld die helpend is;
    - b. vragen van ongeneeslijk zieke mannen, hun partners, (klein)kinderen, ouders en andere naasten kunnen worden beantwoord door hen in contact te brengen met (medische) specialisten en andere deskundigen op het gebied van palliatieve zorgverlening zoals (psychische) ondersteuning, rouwverwerking en ervaringsdeskundigen, zowel tijdens het leven als na het overlijden van de ongeneeslijk zieke man;
    - c. de vraag van ongeneeslijk zieke mannen, hun partners, (klein)kinderen en andere naasten wordt samengebracht met het aanbod van vrijwilligers die hulp en steun willen bieden; en
  - al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

**HOOFDSTUK 2: VERMOGEN****Vermogen**Artikel 2.1

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:
  - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
  - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of



- schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die—  
uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—  
reële termen, in stand moeten worden gehouden;—
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit  
de doelstelling van de stichting; en—
  - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden—  
vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs—  
nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.—

### **HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP**

#### **Bestuurssamenstelling en benoeming**

##### **Artikel 3.1**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders—  
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur—  
met algemene stemmen vastgesteld.—
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.—
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—  
penningmeester.—  
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.—
4. Bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde periode, tenzij bij het besluit—  
tot benoeming de bestuurder voor een bepaalde periode wordt benoemd.—  
Indien een bestuurder voor een bepaalde periode (de zittingstermijn) wordt—  
benoemd, geldt het volgende. Voor het geval vóór het eindigen van de—  
zittingstermijn niet is voorzien in de alsdan ontstane vacature, en evenmin is—  
besloten om daar niet in te voorzien, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met  
de dag van de eerstvolgende jaarvergadering die wordt gehouden nadat de—  
termijn waarvoor de bestuurder is benoemd is verstreken.—  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van—  
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.—
5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur—  
niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken—  
van vacatures wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.—
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zal (zullen)—  
degene(n) die bevoegd is (zijn) tot benoeming van bestuurders binnen twee—  
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming—  
van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het—  
aantal bestuurders niet minder dan het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum—  
is geworden- diegene(n) besluit(en) om niet in de vacature(s) te voorzien.—

#### **Beloning bestuurders**

##### **Artikel 3.2**

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening—  
van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn—  
gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden.—

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

Artikel 3.3

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
  - a. door zijn overlijden, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
  - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde;
  - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde;
  - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. De bestuurder wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.  
Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.  
Zijn niet alle overige bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. Iedere bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. i. Indien het bestuur bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van dit artikel dat de betrokken bestuurder wél deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag en dat het besluit tot schorsing of ontslag slechts kan worden genomen in



- een vergadering waarin beide bestuurders aanwezig zijn. Indien omtrent dit—  
voorstel de stemmen staken, zal door één of meer deskundigen die door het—  
bestuur met algemene stemmen zal/zullen worden benoemd, bindend worden  
besloten tot schorsing of ontslag van één van beide bestuurders. \_\_\_\_\_
- ii. In het geval het sub i. bedoelde benoemingsbesluit niet binnen zeven dagen—  
na de staking van stemmen tot stand is gekomen, zal het sub i., laatste—  
volzin bedoelde besluit tot ontslag of schorsing worden genomen door één—  
deskundige, die op verzoek van de meest gereede partij wordt benoemd door—  
de voorzitter, of diens plaatsvervanger, van de Koninklijke Notariële—  
Beroepsorganisatie (KNB). \_\_\_\_\_
- iii. De bestuurders zijn verplicht aan de deskundige(n) als bedoeld sub i. en ii.—  
alle inlichtingen te verschaffen die de deskundige(n) voor de uitoefening van—  
zijn/hun taak dienstig oordeelt/oordelen, hem/hen daartoe toegang te—  
verschaffen tot alle ruimten bij de stichting in gebruik en hem/hen inzage te—  
geven van alle boeken en bescheiden van de stichting. De deskundige(n) zal—  
(zullen) de bestuurder(s) in de gelegenheid stellen om hun zienswijze(n) naar  
voren te brengen. \_\_\_\_\_

### **Belet en ontstentenis**

#### **Artikel 3.4**

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige—  
bestuurders met het bestuur belast. \_\_\_\_\_
2. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het—  
bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur daartoe (bij—  
voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de—  
bestuurder(s) bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een—  
bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of—  
overlijden. \_\_\_\_\_
4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een—  
bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval  
sprake is, indien: \_\_\_\_\_
  - een bestuurder is geschorst; \_\_\_\_\_
  - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de—  
desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren; \_\_\_\_\_
  - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch—  
contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze  
dat een dialoog mogelijk is. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING**

#### **Bestuursvergaderingen**

##### **Artikel 4.1**

1. Jaarlijks wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste  
eenmaal overeenkomstig artikel 4.7 besloten. \_\_\_\_\_
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit—  
wenst of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en—



onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).

3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de bestuursvergadering komt toe aan de voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris hiertoe gemachtigde bestuurder.

### **Plaats van de vergadering**

#### **Artikel 4.2**

1. Bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een bestuursvergadering die niet uitsluitend langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle bestuurders hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

### **Oproeping**

#### **Artikel 4.3**

1. Tot het bijwonen van de bestuursvergadering dient iedere bestuurder te worden opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat:
  - a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering;
  - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering;
  - c. de te behandelen onderwerpen; en
  - d. indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de bestuursvergadering en het uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

### **Leiding van de bestuursvergadering en notulen**

#### **Artikel 4.4**

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding.
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering vastgesteld door het bestuur.

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 4.5**

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag



- (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, tenzij deze statuten anders bepalen.
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
  3. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
  4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van zowel het besluit als van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  5. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
  6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.  
Bij staking van stemmen over zaken zal het besluit bindend worden genomen



- door één of meer deskundigen, die door het bestuur met algemene stemmen— zal/zullen worden benoemd. Artikel 3.3 lid 5 is van overeenkomstige toepassing.—
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer— bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
  8. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—  
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of—  
stemonthoudingen mee.—
  9. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag— van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen— besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de—  
vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—  
is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze—  
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

#### **Toegang langs elektronische weg**

##### **Artikel 4.6**

1. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs—  
elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de—  
bestuursvergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden—  
geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel—  
communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter—  
vergadering alsmede aan de beraadslaging.—
2. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het—  
elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping—  
bekend gemaakt.—
3. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden—  
stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch—  
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende—  
dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de—  
vergadering worden uitgebracht. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen—  
aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op—  
hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.—

#### **Besluitvorming buiten vergadering**

##### **Artikel 4.7**

1. Besluitvorming van bestuurders kan op andere wijze dan in een vergadering—  
geschieden, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun—  
mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.—
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid—  
van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van—  
de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk is—  
vastgelegd.—

#### **HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**



**Bestuursbevoegdheid****Artikel 5.1**

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in een reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
- b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

**Vertegenwoordiging****Artikel 5.2**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders gezamenlijk.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

**HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING****Boekjaar en jaarstukken****Artikel 6.1**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.
- b. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - ii. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
  - iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor



- onder ii bedoeld; \_\_\_\_\_
- iv. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
- v. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel \_\_\_\_\_  
waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering \_\_\_\_\_  
voor de omvang van het vermogen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting – alsmede, indien het—  
bestuur daartoe wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het bestuur—  
verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn—  
werkzaamheden – te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna—  
tezamen te noemen: "jaarstukken". \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door—  
alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden—  
daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de—  
jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten—  
bijstaan door een deskundige. \_\_\_\_\_
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal—  
aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de—  
afzonderlijke bestuurders. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle—  
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer—  
bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag—  
in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum—  
waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. \_\_\_\_\_
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—  
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—  
conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde—  
thans zeven jaren lang te bewaren. \_\_\_\_\_
9. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel—  
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden—  
ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten,—  
het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_

## **HOOFDSTUK 7: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING, \_\_\_\_\_ ONTBINDING \_\_\_\_\_**

### **Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing \_\_\_\_\_**

#### **Artikel 7.1 \_\_\_\_\_**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie vierde van de geldig—  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders \_\_\_\_\_



- tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
- Zijn niet alle bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- b. Een besluit tot statutenwijziging kan ook buiten vergadering worden genomen, met inachtneming van het in artikel 4.7 bepaalde.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 7.2**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 7.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven jaren na de vereffening.

### **HOOFDSTUK 8: OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Reglementen**

##### **Artikel 8.1**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 7.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

**Restbevoegdheid****Artikel 8.2**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarde de verschenen personen:

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 3.1 lid 2 van deze statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel 3.1 lid 3 van deze statuten, worden bij dezen benoemd als eerste bestuurders van de stichting:
  - de heer Willem Kannegieter voornoemd en wel in de functie van voorzitter;
  - de heer Frank Anbeek voornoemd en wel in de functie van penningmeester;
  - de heer Rik John Klaarenbeek voornoemd en wel in de functie van secretaris, waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn gedaan overeenkomstig artikel 3.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 3.1 lid 3 van deze statuten.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december aanstaande.

**SLOT**

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

